

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО МКК «Легал Плюс»

Арамисова А.В.

приказ № 20/10-2016 от « 21 » октября 2016 г.

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ  
ООО МКК «Легал Плюс»**

Челябинск  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	4
4. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
5. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	5
6. БЛОКИРОВКА, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
7. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	9
8. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
9. ПРАВА КЛИЕНТА И КОНТРАГЕНТА.....	10
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Персональные данные** - информация о Заемщике (далее- Клиент), контрагенте, необходимая ООО МКК «Легал Плюс» (далее- Общество) для заключения договора и выполнения своих обязательств по такому договору, защиты прав и законных интересов Общества (минимизация рисков Общества, связанных с нарушением обязательств по договору займа), осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.).

**Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение и информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систем автоматизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Клиент (субъект персональных данных)** – физическое лицо, потребитель услуг Общества.

**Контрагент (субъект персональных данных)** – физическое лицо, представитель юридического лица и индивидуального предпринимателя (физическое лицо), вступившие в договорные отношения с Обществом.

**Оператор** – в рамках настоящего Положения оператором признается ООО МФО «Легал Плюс».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

2.2. Целью разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Клиентов и Контрагентов Общества, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а так же установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

2.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.3.2. Изменения в Положение вносятся на основании приказов Генерального директора Общества.

## 3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В состав персональных данных Клиентов и Контрагентов, в том числе входят:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год рождения;
- в) месяц рождения;
- г) дата рождения;
- д) место рождения;
- е) паспортные данные;
- ж) адрес проживания (нахождения);
- д) номер телефона (домашний, сотовый).

3.2. В обществе создаются, собираются и хранятся следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Клиентах и Контрагентах:

- заявка на получение микрозайма;
- договор микрозайма;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, удостоверяющих личность, а так же иных документов, предоставляемых Клиентами и Контрагентами, и содержащих персональные данные;
- данные, содержащие платежные и иные реквизиты Клиента и Контрагента.

## 4. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цель обработки персональных данных – осуществление финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом «О кредитных историях», Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом «О персональных данных».

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Общества, а так же соответствующее требование Клиента и (или) Контрагента.

## 5. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 5.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

5.1.1. Все персональные данные Клиента и Контрагента следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в пунктах 5.1.4 и 5.1.6 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.1.2. Согласие Клиента и Контрагента на использование его персональных данных хранится в Обществе на бумажном и/или электронном носителе.

5.1.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а так же в течение 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений Клиента и Контрагента с Обществом. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

5.1.4. Если персональные данные Клиента и Контрагента возможно получить только у третьей стороны, Клиент и Контрагент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные Клиента и Контрагента, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Обществу. Общество обязано получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные Клиента и Контрагента о том, что персональные данные передаются с его согласия. Общество обязано при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных Клиентов и Контрагентов.

5.1.5. Общество обязано сообщить Клиенту и Контрагенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиента и Контрагента персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.1.6. Обработка персональных данных Клиентов и Контрагентов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а так же определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Клиент или Контрагент;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- в иных случаях, предусмотренных законом.

5.1.7. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Клиента и Контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

### 5.2. Порядок обработки персональных данных

5.2.1. Субъект персональных данных предоставляет Обществу достоверные сведения о себе.

5.2.2. К обработке персональных данных Клиентов и Контрагентов могут иметь доступ только сотрудники Общества, допущенные к работе с персональными данными Клиента и Контрагента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента и Контрагента.

5.2.3. Право доступа к персональным данным Клиента в Обществе имеют:

- Генеральный директор Общества;
- Работники, ответственные за ведение финансовых расчетов;
- Работники Отдела по работе с Клиентами и Контрагентами;
- Клиент и Контрагент, как субъекты персональных данных.

5.2.3.1. Поименный перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов, определяется приказом Генерального директора Общества.

5.2.4. Обработка персональных данных Клиента может осуществляться исключительно в целях установленных настоящим Положением и соблюдения законом и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных, и иными федеральными законами.

5.3. Защита персональных данных:

5.3.1. Под защитой персональных данных Клиента и Контрагента понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а так же от иных неправомерных действий.

5.3.2. Защита персональных данных Клиента и Контрагента осуществляется за счет Общества в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации.

5.3.3. Общество при защите персональных данных Клиентов и Контрагентов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- антивирусная защита;
- назначение ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- управление доступом;
- регистрация и учет;
- обеспечение целостности;
- организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных в Обществе.

5.3.4. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов и Контрагентов осуществляет Генеральный директор Общества.

5.3.5. Доступ к персональным данным Клиента и Контрагента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы с связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.3.6. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиентов и Контрагентов, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных Клиентов и Контрагентов.

5.3.7. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента и Контрагента включает в себя:

- ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента и Контрагента, с данными актами так же производится ознакомление под роспись;

- истребование с сотрудника (за исключением Генерального директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и Контрагентов и соблюдении правил их обработки в соответствии с внутренними локальными актами Общества, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

5.3.8. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента и Контрагента, исключающие доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов и Контрагентов;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов и Контрагентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей;

- в случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов и Контрагентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов по указанию Генерального директора Общества;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов по указанию Генерального директора;

- в целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора, доступ к персональным данным Клиента и Контрагента может быть предоставлен иному сотруднику. Доступ к персональным данным Клиента и Контрагента других сотрудников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.3.9. Генеральный директор Общества обеспечивает:

- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;

- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и Контрагентов (Соглашение о неразглашении) и соблюдении правил их обработки;

- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Клиента и Контрагента.

5.3.10. Защита персональных данных Клиентов и Контрагентов, хранящихся в электронных базах данных Общества, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а так же от иных неправомерных действий, обеспечивается Системным администратором.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Персональные данные Клиентов и Контрагентов на бумажных носителях хранятся в несгораемом шкафу под замком.

5.4.2. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах Генерального директора и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и Контрагентов.

5.4.3. Документы, содержащие персональные данные Клиентов и Контрагентов, хранятся в несгораемом шкафу под замком, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов и Контрагентов, в несгораемый ящик под замком, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

5.4.4. Защита доступа к электронным базам, содержащим персональные данные Клиентов и Контрагентов, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Общества;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;
- двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов.

5.4.4.1. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Клиентов и Контрагентов, блокируется паролем, который устанавливается Системным администратором и не подлежит разглашению.

5.4.4.2. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Клиентов и Контрагентов, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником Общества и сообщается Системному администратору.

5.4.4.3. Изменение паролей Системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

5.4.5. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора Общества.

5.4.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов и Контрагентов даются только с письменного согласия самого Клиента и Контрагента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Общества, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента и Контрагента.

## **6. БЛОКИРОВКА, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных

6.1.1. Блокировка персональных данных Клиента и Контрагента осуществляется с письменного заявления Клиента и Контрагента.

6.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

- запрет редактирования персональных данных;
- запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители);
- запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта);
- изъятие бумажных документов, относящихся к Клиенту и Контрагенту и содержащих их персональные данные из внутреннего документооборота Общества и запрет их использования.

6.1.3. Блокировка персональных данных Клиента и Контрагента может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства Российской Федерации.

6.1.4. Разблокировка персональных данных Клиента и Контрагента осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления Клиента и Контрагента.

6.1.5. Повторное согласие Клиента или Контрагента на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

6.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных.

6.2.1. Обезличивание персональных данных Клиента и Контрагента происходит по письменному заявлению Клиента и Контрагента, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

6.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Клиенту и Контрагенту.

6.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

5.2.4. Общество обязано обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

6.2.5. Уничтожение персональных данных Клиента и Контрагента подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Клиента и Контрагента.

6.2.6. При уничтожении персональных данных Клиента и Контрагента работники Общества не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

6.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

6.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.

6.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Клиента и Контрагента, определяется окончанием срока, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения.

## **7. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **7.1. Передача персональных данных.**

7.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

7.1.2. При передаче персональных данных работники Общества должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента и Контрагента в коммерческих целях;
- не сообщать персональные данные Клиента и Контрагента третьей стороне без письменного согласия Клиента и Контрагента, за исключением случаев, установленных федеральным законом Российской Федерации;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента и Контрагента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов и Контрагентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- осуществлять передачу персональных данных Клиента и Контрагента в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями;

- Предоставлять доступ Клиента и Контрагента к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Клиента и Контрагента. Общество обязано сообщить Клиенту и Контрагенту информацию о наличии персональных данных о нем, а так же предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения;

- передавать персональные данные Клиента и Контрагента их представителям в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

#### 7.2. Хранение и использование персональных данных:

7.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

7.2.2. Персональные данные Клиентов и Контрагентов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а так же на бумажных носителях в Обществе. Персональные данные Клиентов и Контрагентов так же хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в ПК Генерального директора и работников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и Контрагентов.

7.2.3. Хранение персональных данных Клиента и Контрагента может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено Федеральными законами Российской Федерации.

#### 7.3.3 Сроки хранения персональных данных:

7.3.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные Клиентов и Контрагентов, а так же сопутствующих их заключению, исполнению документов- 5 лет с момента окончания действия договоров.

7.3.2. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

7.3.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве Российской Федерации.

## 8. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество вправе:

8.1. Отстаивать свои интересы в суде.

8.2. Предоставлять персональные данные Клиентов и Контрагентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

8.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Использовать персональные данные Клиента и Контрагента без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 9. ПРАВА КЛИЕНТА

Клиент имеет право:

9.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Обществе и источник их получения.

9.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

9.4. Требования извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Общества.